

## 1. Allgemeines

### 1.1 Name der Veranstaltung

Die Veranstaltung trägt den Namen „PFERDEBUSINESS.COM - Fachmesse für Pferdeprofessionals

### 1.2 Allgemeine Messe- und Ausstellungsbedingungen

Dem Mietvertrag liegen die Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen der Pferdebusiness.com sowie die Technischen Bestimmungen der MCC Halle Münsterland GmbH zugrunde

### 1.3 Veranstalter und Messeaufplanung

ps konzept agentur und verlag  
Flensburger Str. 29  
25858 Högel  
Telefon: 0049 – (0)4673 – 210 99 61  
E-Mail: info@pferdebusiness.com

### 1.4 Dauer der Messe – Öffnungszeiten

Die PFERDEBUSINESS.COM wird in der Zeit von Mittwoch, 27.11.2024 bis Donnerstag, 28.11.2024 durchgeführt. Die Besucheröffnungszeiten sind am Mittwoch und Donnerstag von 10:00 – 18:00 Uhr. Die Öffnungszeiten können noch variieren und werden final spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bekanntgeben.

## 2. Miete, Kosten und Zahlungsbedingungen

### 2.1 Standmieten

Die Standmiete ergibt sich aus dem Anmeldeformular. Jeder angefangene qm wird auf den nächsten halben qm aufgerundet. Baulich bedingte Säulen und Träger sind grundsätzlich in der berechneten Standfläche enthalten ohne Anspruch auf Minderung. Je nach Standfläche ist folgende Anzahl an Ausstellerausweisen inkludiert:

bis 10 qm Standfläche: 4 Ausstellerausweise  
11 – 24 qm Standfläche: 5 Ausstellerausweise  
ab 25 qm Standfläche: 6 Ausstellerausweise

### 2.2 Heizungs- und Lüftungspauschale

Für den Verbrauch von Allgemeinstrom und -wasser sowie Heizung und Belüftung erheben wir eine anteilige Kostenpauschale von 4,80 €/m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche zzgl. gesetzl. MwSt. Diese umfasst nicht den Stromanschluss am Messestand. Dieser muss separat über das Service-Center bestellt werden.

### 2.3 Müllgebühr

Die Müllpauschale wird mit 2,45 €/m<sup>2</sup>-Ausstellungsfläche zzgl. gesetzl. MwSt. berechnet.

### 2.4 Mitausstellergebühr

Im Falle eines Mitausstellers beträgt die Mitausstellergebühr 200,00 Euro zzgl. gesetzl. MwSt.

### 2.5 Standmieten - Fälligkeit

Die Standmiete und die Nebenleistungen sind zu 100% des Rechnungsbetrages sofort ab Rechnungsdatum ohne Abzug fällig.

### 2.6 Zahlungsverzug

Die termingemäße Zahlung der Standmieten ist Voraussetzung für den Bezug des Platzes und die Aushändigung der Ausstellerausweise. Steht der Aussteller trotz zweimaliger Mahnung im Zahlungsverzug, so ist der Veranstalter berechtigt, eine Entlassung aus dem Vertrag vorzunehmen. Vom Aussteller ist auch in diesem Fall eine Rücktrittsgebühr zu entrichten.

## 3. Standausstattung

Standwände oder sonstige Sonderaufbauten können beim Veranstalter kostenpflichtig bestellt werden. Vor Ort können keine Sonderbauten mehr geordert werden. Eine einheitliche Standausschilderung erfolgt. Der Aussteller ist für den einwandfreien Standaufbau verantwortlich. Alle Sicherheitsbestimmungen seitens der Bauaufsichtsbehörde und der Feuerwehr sowie der übrigen Ordnungsbehörden sind genauestens einzuhalten. Das Warenangebot ist der Standfläche so anzupassen, dass die Begehbarkeit und Sicherheit zu gewährleisten ist.

## 4. Serviceleistungen

Jeder Aussteller verpflichtet sich, zusätzlich benötigte Dienstleistungen über das Service-Center des Veranstalters zu bestellen und ausschließlich Service-Dienstleister der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH zu beauftragen. Davon ausgenommen sind die Individual-Standbaufirmen des jeweiligen Ausstellers.

## 5. Verkauf von Exponaten

Ausschließlich während der Messelaufzeit ist der Abverkauf von Waren gestattet.

## 6. Ausstellungsfläche und zugelassene Produkte

Gehen mehr Anmeldungen ein als Ausstellungsfläche zur Verfügung steht, werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt oder Flächenreduzierungen vorgenommen, um eine möglichst umfassende Präsentation zu gewährleisten. Der Veranstalter behält sich vor, Anmeldungen zurückzuweisen, wenn die zur Ausstellung angemeldeten Produkte nicht der Nomenklatur entsprechen. Produkte, die nicht der Nomenklatur entsprechen, dürfen nicht ausgestellt werden und sind auf Verlangen des Veranstalters umgehend vom Messestand zu entfernen. Bei Zuwiderhandlung kann der Veranstalter den Betrieb des Messestandes auch während der laufenden Veranstaltung untersagen.

## 7. Aufbau

Auf eine repräsentative Standgestaltung, die in das Gesamtbild der Messe passen muss, wird großen Wert gelegt. Der Aufbau findet am Montag, 25.11.2024 und Dienstag, 26.11.2024 von 07:00 bis 20:00 Uhr statt. Am Dienstag, 26.11.2024 ab 17:00 Uhr werden die Gangflächen gereinigt und alle Verpackungsmaterialien beseitigt. Ein Aufbau ist dann nur noch eingeschränkt möglich.

## 8. Abbau

Die Aussteller sind verpflichtet, ihren Stand nach der Ausstellung abzubauen. Der Abbau erfolgt am Donnerstag, 28.11.2024 ab 18:15 – 22:00 Uhr und Freitag, 29.11.2024 von 07:00 – 18:00 Uhr. Eine Einlagerung des Standmaterials über diesen Zeitpunkt hinaus ist aufgrund von Folgeveranstaltungen in diesen Räumlichkeiten nicht möglich. Sollte trotzdem Material im Messe und Congress Centrum Halle Münsterland verbleiben, wird dem Aussteller eine Lagergebühr berechnet. Sollte ein Stand nicht abgebaut werden, so sieht sich der Veranstalter dazu veranlasst, diesen auf Kosten des Ausstellers unter Ausschluss der Haftung für Verlust und Beschädigungen abbauen zu lassen.

## 9. Unfallverhütung

Der Aussteller ist verpflichtet, an seinen ausgestellten Geräten etc. Schutzvorrichtungen anzubringen, die den berufsgenossenschaftlichen Unfallverhütungsvorschriften entsprechen. Für jeden Personen- oder Sachschaden, der durch den Betrieb ausgestellter Maschinen, Apparate, Anlagen o.ä. entstehen, haftet der Aussteller.

## 10. Feuerschutz und Rauchverbot

Feuerlöschgeräte und Hinweisschilder dürfen weder zugestellt noch zugehängt, Notausgänge weder durch Ausstellungsstände noch durch Ausstellungsstücke zugebaut oder zugestellt werden. Brennbare Materialien gleich welcher Art, dürfen im Ausstellungsstand weder gelagert noch verwahrt werden. Das Aufbewahren von Verpackungsmaterialien aller Art innerhalb oder hinter den Ständen ist aus feuerpolizeilichen Gründen nicht gestattet. Darüber hinaus gilt das Rauchverbot gem. § 24 der technischen Bestimmungen für Messen und Ausstellungen.

## 11. Bewachung und Reinigung

Die allgemeine Bewachung, Reinigung der Messehallen und des Geländes werden vom Veranstalter veranlasst. Für die Bewachung, Reinigung und Instandhaltung des Ausstellungsstandes hat der Aussteller selbst zu sorgen. Für die Standbewachung und die Standreinigung sind ausschließlich die Service-Dienstleister der Messe und Congress Centrum Halle Münsterland GmbH zu beauftragen, die über das Online-Service-Center bestellt werden können.

## **12. Versicherung und Haftung**

Versicherung gegen Feuer, Einbruchdiebstahl, Wasser einschließlich An- und Abtransport wird dringend empfohlen. Der Veranstalter haftet für die Fehler der Mietsache, welche die Tauglichkeit zu dem vertragsgemäßen Gebrauch aufheben oder mindern lediglich, sofern ihm Verschulden vorzuwerfen ist. Im Übrigen haftet der Veranstalter für jeglichen Sach- und Personenschaden nur, wenn ihm oder seinem Erfüllungsgehilfen Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit nachzuweisen ist.

## **13. Höhere Gewalt / Pandemie**

### **13.1 Absage höhere Gewalt**

Der Veranstalter ist berechtigt die Durchführung der PFERDEBUSINESS.COM 2024 aus wichtigem Grunde abzusagen oder ihre Durchführung zu verkürzen. Ein wichtiger Grund ist insbesondere gegeben, wenn die Durchführung der PFERDEBUSINESS.COM zum ursprünglich festgesetzten Zeitpunkt auf Grund eines externen unvorhersehbaren und auch mit äußerster Sorgfalt nicht abwendbaren Ereignisses höherer Gewalt objektiv unmöglich wird (Ereignis höherer Gewalt). Einem Ereignis höherer Gewalt stehen die Fälle gleich, in denen die Durchführung der Messe zum ursprünglich festgesetzten Zeitpunkt auf Grund einer weder vom Veranstalter noch vom Aussteller zu vertretenden behördlichen, beziehungsweise landes- oder bundesrechtlichen Anordnung, Verfügung oder Maßnahme objektiv unmöglich wird.

### **13.2 Vertragliche Verpflichtungen**

Im Falle der Absage der PFERDEBUSINESS.COM aus wichtigem Grund nach Abschnitt 14.1 werden der Veranstalter und der Aussteller von ihren vertraglichen Verpflichtungen befreit. Der Vertrag ist rückabzuwickeln, wobei der Veranstalter berechtigt ist vom Aussteller den Ausgleich eines angemessenen Anteils an den durch die Vorbereitung der Veranstaltung entstandenen Kosten und eine Entschädigung für die bereits erbrachten Leistungen zu verlangen. Der insofern vom Aussteller zu entrichtende Betrag ermittelt sich aus den beim Veranstalter bereits angefallenen Kosten bis zum Zeitpunkt der Absage der Veranstaltung.

## **14. Mündliche Vereinbarungen**

Alle Vereinbarungen, Einzelgenehmigungen und Sonderregelungen sind erst dann rechtsgültig, wenn sie von der Ausstellungsleitung schriftlich bestätigt sind. Soweit auf Veranlassung von Ausstellern mündliche Verabredungen mit der Ausstellungsleitung oder deren Mitarbeitern herbeigeführt sind, obliegt es dem Aussteller diese der Ausstellungsleitung schriftlich in doppelter Ausfertigung zu bestätigen. Erst mit Rückgabe der unterschrieben bestätigten Zweitausfertigung ist die Verabredung für die Ausstellungsleitung rechtsverbindlich.

## **15. Gerichtsstand**

Erfüllungsort und Gerichtsstand für beide Teile ist Högel. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Der deutsche Text ist verbindlich.

## **16. Schlussbestimmungen**

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so wird die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen dieses Vertrages hiervon nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung soll diejenige wirksame und durchführbare Regelung treten, deren Wirkung der wirtschaftlichen Zielsetzung am nächsten kommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung verfolgt haben. Dies gilt entsprechend für den Fall, dass sich der Vertrag als lückenhaft erweist.